

## CURRICULUM VITAE VIVIANA VERONICA REINHARDT



### Informazioni personali

**Name** Viviana Veronica Reinhardt  
**Date of birth** 16 January 1969  
**Address** Via Gorizia 64 F Gallarate Varese  
**Mobile** 333 2380170  
**Email** [viviana.r@email.it](mailto:viviana.r@email.it)

### Sales/ Customer Care

### Istruzione e formazione

**2017** Personal Performance le basi per il successo  
**2015** Master in" Communication ee Marketing" al Business School del Sole 24Ore  
**1988** Insegnante Lingua Spagnola preso Escuela Normal Nacional San Jorge, Santa Fe Argentina  
**1985** Diploma Scuola Superiore in Perito Aziendale e in Tecniche Bancarie presso il Colegio Sacro Cuore San Jorge, Santa Fe Argentina

### Work experience

**Feb 2008 ad oggi** Impiegata presso la multinazionale tedesca **L R Health & Beauty Systems**, azienda operante nel campo del multilevel-marketing, con mansione di "Sales and Customer care" assistenza clienti e assistenza alle vendite. Supporto e analisi vendite, rilevazione dei dati di vendita, supporto nell'organizzazione di diverse attività di vendita e di promozione in base ai risultati ottenuti. Analisi delle esigenze dei clienti. Predisposizione reportistica sull'andamento delle vendite: reportistica settimanale e mensile dell'attività di gestione dei risultati e obiettivi dei partner .  
Contatto e supporto telefonico e via email con i clienti. Supporto al customer service e al back office nella gestione di problematiche con i cliente (problem solving)  
Attività di customer retention.  
Supporto nel realizzare materiale promozionale e commerciale.  
Partecipazione ad eventi di formazione ai nostri clienti  
Supporto nella revisione di processi e procedure.  
Gestione database e anagrafica cliente.

**2007 – 1998** Consulente di vendita presso **Wall Street Institute Scuole di lingua inglese** a Milano, venditrice corsi di inglese con ottimi risultati.

**1997- 1992** Impiegata amministrativa presso Ricolam Srl a Milano, gestione fornitori e rapporti con le banche

**Capacità e competenze personali-**

**Madrelingua** spagnolo  
**Altre lingue** Italiano ottimo  
inglese buona

**Capacità e competenze tecniche**

Ottima conoscenza del sistema operativo AS400 .  
Ottima conoscenza del mondo Office.

**Attitudini lavorative-**

Abituata a svolgere più mansioni insieme ed a diversificare a seconda delle priorità e sotto stress. Capacità di analisi e di lavoro per obiettivi.

Ottima proprietà di linguaggio , curiosità, proattiva, flessibilità, spirito innovativo con forte orientamento al cambiamento.

Capacità di problem solving, ottima organizzazione e leadership. Autonomia . Team working.

Ottime capacità comunicative e organizzative

Ottime capacità di relazionarmi con gli altri e di lavoro in gruppo e a stretto contatto con i collaboratori in ambiente multiculturale.

Ottima sensibilità e capacità empatiche.

Desiderio di ampliare le proprie esperienze. Interessi personali: apprendimento nuove lingue, lettura, trekking, pallavolo.

**Ulteriori informazioni**

In possesso di patente di tipo B.

Disponibile a lavorare anche all'estero ed a trasferte.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo T.U. Privacy(D.Lgs.196/03).

Viviana Veronica Reinhardt